

Председатель комитета
по управлению имуществом
города Саратова



« 20 11 года

Начальник управления по культуре
администрации муниципального
образования «Город Саратов».



А.Н. Комаров

« 29 » ноября 20 11 года

Муниципального учреждения культуры
«Клуб «Арлекин»



г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Клуб «Арлекин» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Клуб «Арлекин» создано как муниципальное учреждение культуры «Дом кино «Саратов» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях» с целью осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера.

В соответствии с приказом комитета по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» от 06.02.2009 года № 18-ОД муниципальное учреждение культуры «Дом кино «Саратов» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом кино «Саратов».

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14.10.2011 года № 541-р «Об утверждении перечней муниципальных учреждений в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» внесены изменения в Устав Учреждения.

В соответствии с приказом управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 ноября 2011 года № 192-ОД муниципальное бюджетное учреждение культура «Дом кино «Саратов» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Клуб «Арлекин».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 410080 г. Саратов, проспект Строителей, д. 32.

Фактический адрес: 410080 г. Саратов, ул. проспект Строителей, д. 32.

Полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение культуры «Клуб «Арлекин».

Сокращенное наименование Учреждения – МУК «Клуб «Арлекин».

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является муниципальное образование «Город Саратов».

1.5. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.6. Функции Учредителя Учреждения, в части определенной решениями Саратовской городской Думы, и иными муниципальными правовыми актами от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет управление по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Управление по культуре) и комитет по управлению имуществом города Саратова.

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной, направленной на осуществление деятельности, в сфере культуры, финансово-хозяйственной деятельности, с момента его регистрации в регистрирующем органе.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.12. Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами сферы культуры, создания условий для развития творческой инициативы, приобщения населения к самодеятельному народному творчеству.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии самодеятельного народного и художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- оказание услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких масс;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных особенностей населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение жителей муниципального образования услугами сферы культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам и клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, познавательных, игровых, развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных

мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

- оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной информационной деятельности;

- организация кино - видеообслуживания населения;

управлением по культуре формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Дополнительными, приносящими доход, видами деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, концертов, встреч, ритуальных и обрядовых мероприятий, балов, дискотек, концертов, спектаклей, выставок и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций;

- организация участия профессиональных творческих коллективов, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в мероприятиях различного уровня;

- организация платных кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам, курсов;

- осуществление профессиональной подготовки специалистов, профессионального обучения по разным профилям (при наличии лицензии);

- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, их ремонт, настройка (наладка);

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация кино - видеообслуживания, игротек, мастерских и т.д.;

- оказание услуг по звуко- и видеозаписи и т.д.;

- организация игровых комнат для детей;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение лекций, консультаций, лекториев по разным отраслям знаний, ярмарок, выставок - продаж;

- изготовление игр и игрушек, кукол, одежды и аксессуаров для кукол, одежды из различных материалов и аксессуаров одежды, предметов мебели;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, фотографий, эстампов, плакатов, календарей, открыток, художественных репродукций и прочих печатных материалов, тиражирование звукозаписей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

- 2.8. Доходы от оказания платных услуг направляются на осуществление деятельности, обеспечивающей выполнение основных задач и функций Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.9. Деятельность, подлежащая лицензированию в соответствии с законом РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности», может быть осуществлена только при наличии соответствующей лицензии у Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.
- 3.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.
- 3.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:
 - субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;
 - имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
 - внебюджетные средства, в том числе:
 - добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.
- 3.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждением, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.
- 3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 3.8. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Управление по культуре с учетом расходов:
 - на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 3.9. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.
- 3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального

- задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».
- 3.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - 3.12. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».
 - 3.13. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
 - 3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
 - 3.15. Крупной сделкой в соответствии федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. При балансовой стоимости активов учреждения свыше 1 000 000 (одного миллиона рублей) согласованию подлежит сделка при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100 000 рублей.
 - 3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.
 - 3.17. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
 - 3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.
 - 3.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена в порядке установленном муниципальными правовыми актами Учредителем.
 - 3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.
 - 3.21. Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
 - 3.22. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

- 3.23. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 3.24. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.25. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 3.26. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 3.27. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- 3.28. Учреждение самостоятельно:
- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
 - осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.
- 3.29. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.
- 3.30. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного комитетом по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».
- 3.31. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии и с порядком установленным муниципальными правовыми актами.
- 3.32. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.33. Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 3.34. Учреждение предоставляет информацию, указанную в пункте 3.35. настоящего Устава для размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном

приказом Министерства Финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.36. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.37. Учреждение:

- а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.38. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.39. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.40. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.41. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.42. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

3.43. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.44. Управлением по культуре:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

- за соответствием расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения.
- 3.45. Комитетом по управлению имуществом города Саратова:
- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
- 3.46. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения осуществления приносящей доход деятельности.
- 4.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с управлением по культуре осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
- 4.5. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
- 4.6. Учреждение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, хозяйственной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение для осуществления уставных целей имеет право:
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;
 - приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество в установленном порядке;
 - пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке;
 - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- на добровольных началах участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций;
 - образовывать научные, трудовые, творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;
 - заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
 - в установленном порядке осуществлять и передавать авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;
 - использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность;
 - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;
 - создавать или ликвидировать филиалы и открывать или закрывать представительства по согласованию с Учредителем в установленном порядке;
 - самостоятельно утверждать штатное расписание Учреждения.
- Учреждение имеет другие права в соответствии с законодательством РФ.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Единоличным органом управления Учреждением является директор.
- 6.3. Органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание трудового коллектива работников.
- 6.4. Руководство деятельностью Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов», либо иным должностным лицом, уполномоченным главой администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с трудовым договором.
- 6.5. Условия труда и оплаты директора Учреждения определяются заключаемым с ним трудовым договором.
- 6.6. Директор Учреждения подотчетен управлению по культуре.
- 6.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции управления по культуре, комитета по управлению имуществом города Саратова или иных органов управления Учреждением.
- 6.8. К компетенции директора относятся решение следующих вопросов:
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний управления по культуре, принятых в пределах его компетенции, распоряжений комитета по управлению имуществом города Саратова, принятых в пределах его компетенции;
 - заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок по согласованию с управлением по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов», а также по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова, в случаях, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;

- разработка структуры, штатного расписания Учреждения, Положения об оплате труда, Положения о премировании по согласованию с управлением по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- осуществление приема и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- издание приказов в пределах своей компетенции и распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения;
- представление по требованию управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова необходимой документации Учреждения, содействие Учредителям в проведении проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за своевременную выплату заработной платы, за сохранность и целевое использование имущества и денежных средств, материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, за организацию мероприятий по гражданской обороне, сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

6.10. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, назначаемый приказом управления по культуре.

6.11. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- осуществление контроля за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов в области культуры;
- осуществление контроля за содержанием зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;
- осуществлении иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, план финансово-хозяйственной деятельности и иной бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

- 6.12. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 6.13. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:
- дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывает в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, совершение Учреждением крупной сделки, а также сделки, в совершении которой есть заинтересованность;
 - дает согласие Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.
- 6.14. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.
- 6.15. Заседание общего собрания трудового коллектива работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 6.16. Решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.
- 6.17. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.
- 6.18. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

7. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

- 7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.
- 7.2. Директор по отношению к работникам является работодателем. Порядок приема и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и заключаемым в соответствии с ними трудовым договором.
- 7.3. При приеме в Учреждение работники должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
- 7.4. При поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному

преследованию кандидаты на вакантную должность обязаны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

- 7.5. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов». Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.
- 7.7. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8. ОХРАНА ТРУДА

- 8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 9.1. Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации о военной службе и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования законодательства Российской Федерации о гражданской обороне.
- 9.2. За сотрудниками, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется на время сборов занимаемая должность (работа) и выплачивается по месту работы средняя заработная плата. Указанные лица не подлежат увольнению с работы, со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов, кроме случаев полной ликвидации Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми

актами.

- 10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.
- 10.4. Учреждение считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица. Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов;
 - по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
 - по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 10.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 10.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.
- 10.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.
- 10.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в судебных органах.
- 10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекративший свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения
- 10.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются управлением по культуре и комитетом по управлению имуществом города Саратова.
- 11.2 Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Продумовано, проинформировано, сферилено
печатью
И.С. Заминдальника инспекции
по Ленинскому району
г. Саратов

А.Н. Вильямов



УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета по управлению
имуществом города Саратова

И.Ю. Нарышкина

« »

2012 г.



УТВЕРЖДАЮ

начальник комитета по культуре
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

А.Н. Комаров

« »

2012 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Клуб «Арлекин »

Старая редакция Устава	Новая редакция Устава
п. 1.3. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес: 410080 г. Саратов, проспект Строителей, д. 32. Фактический адрес: 410080 г. Саратов, проспект Строителей, д. 32.	п. 1.3. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес: 410056 г. Саратов, улица им. Чапаева В.И., д. 2. Фактический адрес: 410056 г. Саратов, улица им. Чапаева В.И., д. 2.

**Директор
МУК «Клуб «Арлекин»**



З.Г. Еронина

Протшуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

на 2

листах

